



Республика Крым
Белогорский район
Зеленогорский сельский совет
15-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

20 августа 2015 года

№ 131

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
"О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ЗЕЛЕНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым в соответствие с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком владения, пользования и распоряжения имуществом муниципальной собственности муниципального образования Белогорский район Республики Крым администрацией Белогорского района, утвержденным решением 19-й сессии Белогорского районного совета I-го созыва от 06.05.2015г. № 225, Уставом муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым,

Зеленогорский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений в муниципальном образовании Зеленогорское сельское поселение Белогорского района Республики Крым" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Зеленогорского сельского
совета – глава администрации
Зеленогорского сельского поселения

С.И. Федорцова

УТВЕРЖДЕНО
решением 15-й сессии
Зеленогорского сельского
совета I созыва от 20 августа
2015 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ЗЕЛЕНОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях определения правового положения муниципальных автономных учреждений муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные автономные учреждения), порядка их создания, реорганизации и ликвидации, целей, порядка формирования и использования их имущества, основ управления автономными муниципальными учреждениями, основ отношений автономных учреждений с их учредителями, ответственности автономных учреждений по своим обязательствам.

2. Правовое положение муниципальных автономных учреждений

2.1. Муниципальным автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Зеленогорского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в сферах физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2.2. Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Муниципальное автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

2.4. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2.6. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения.

2.7. Муниципальное автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального автономного учреждения.

2.8. Муниципальное автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в п. 2.1.

2.9. Доходы муниципального автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления муниципальным автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества.

2.11. Ежегодно муниципальное автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности.

2.12. Муниципальное автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность.

2.13. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава муниципального автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации муниципального автономного учреждения;
- 3) решения учредителя о создании муниципального автономного учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя муниципального автономного учреждения;
- 5) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения;
- 9) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения.

3. Имущество муниципального автономного учреждения

3.1. Имущество муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества муниципального автономного учреждения является муниципальное образование Белогорский район Республики Крым.

3.2. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том

числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Положения.

3.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Муниципальное автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Виды деятельности муниципального автономного учреждения

4.1. Основной деятельностью муниципального автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых муниципальное автономное учреждение создано.

4.2. Учредитель устанавливает задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Муниципальное автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития муниципальных автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 4.1, 4.2 деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных законами источников.

4.5. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Белогорского района.

4.6. Кроме указанных в пункте 4.2 заданий учредителя и обязательств муниципальное автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7. Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

5. Порядок создания муниципального автономного учреждения

5.1. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

5.2. Решение о создании муниципального автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается Администрацией Зеленогорского сельского поселения.

5.3. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

5.4. Администрацией Зеленогорского сельского поселения Белогорского района могут определяться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

5.5. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается Администрацией Зеленогорского сельского поселения Белогорского района по согласованию с районным советом. Данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения.

5.6. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

- 1) обоснование создания муниципального автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 2) сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим органом этого учреждения при наличии такого органа;
- 3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения;
- 4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого муниципального автономного учреждения;
- 5) иные сведения.

5.7. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

1) сведения об органе, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого муниципального автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения;

2) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

5.8. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за муниципальным автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа.

5.9. При создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным учреждением.

5.10. В случае принятия уполномоченным органом решения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения применяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.11. Создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

6. Учредитель муниципального автономного учреждения

6.1. Муниципальное автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

6.2. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются Администрацией Зеленогорского сельского поселения Белогорского района.

6.3. Полномочия собственника имущества муниципального автономного учреждения осуществляет Администрация Зеленогорского сельского поселения Белогорского района.

7. Устав муниципального автономного учреждения

7.1. Учредительным документом муниципального автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем.

7.2. Устав муниципального автономного учреждения должен содержать следующие сведения:

1) наименование муниципального автономного учреждения, включающее в себя слова "муниципальное автономное учреждение" и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;

2) место нахождения муниципального автономного учреждения;

3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения;

- 4) предмет и цели деятельности муниципального автономного учреждения;
- 5) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 6) структура, компетенция органов муниципального автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;
- 7) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

8. Органы муниципального автономного учреждения

8.1. Структура, компетенция органов муниципального автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом муниципального автономного учреждения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.2. Органами муниципального автономного учреждения являются наблюдательный совет муниципального автономного учреждения, руководитель муниципального автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом муниципального автономного учреждения органы.

8.3. К компетенции учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с районным советом, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;
- 8) решение иных вопросов.

9. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения

9.1. В муниципальном автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения входят:

- представитель районного совета;
- представитель учредителя муниципального автономного учреждения,
- представитель общественности, имеющий заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представитель финансового органа;
- представитель работников муниципального автономного учреждения.

9.2. Срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения устанавливается уставом муниципального автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения неограниченное число раз.

9.4. Руководитель муниципального автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

9.5. Членами наблюдательного совета муниципального автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Муниципальное автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

9.7. Члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут пользоваться услугами муниципального автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем муниципального автономного учреждения по согласованию с районным советом. Решение о назначении представителя работников муниципального автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом муниципального автономного учреждения.

9.9. Полномочия члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения муниципального автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения к уголовной ответственности.

9.10. Полномочия члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

9.12. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета муниципального автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

9.13. Представитель работников муниципального автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

9.14. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.15. Председатель наблюдательного совета муниципального автономного учреждения организует работу наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

10. Компетенция наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

10.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения о реорганизации муниципального автономного учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или руководителя муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя муниципального автономного учреждения об участии муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя муниципального автономного учреждения проекты отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность муниципального автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым муниципальное автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 10.1, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

10.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.1, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю муниципального автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 10.1, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает заключение. Руководитель муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

10.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 10.1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом муниципального автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю муниципального автономного учреждения.

10.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.1, наблюдательный совет муниципального автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя муниципального автономного учреждения.

10.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 10.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

10.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.1, принимаются наблюдательным советом муниципального автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

10.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.1, принимается наблюдательным советом муниципального автономного учреждения в порядке, установленном пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения.

10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 10.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов муниципального автономного учреждения.

10.10. По требованию наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или любого из его членов другие органы муниципального автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

11.1. Заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.2. Заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя муниципального автономного учреждения, члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или руководителя муниципального автономного учреждения.

11.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного учреждения определяются уставом муниципального автономного учреждения.

11.4. В заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения вправе участвовать руководитель муниципального автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета муниципального автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

11.5. Заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета муниципального автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решение, принятое наблюдательным советом, в обязательном порядке доводится до отсутствующих на заседании членов наблюдательного совета под роспись.

11.6. Уставом муниципального автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом муниципального автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 10.1 настоящего Положения.

11.7. Каждый член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

11.8. Первое заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения созываются по требованию учредителя муниципального автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников муниципального автономного учреждения.

12. Руководитель муниципального автономного учреждения

12.1. К компетенции руководителя муниципального автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Положением или уставом муниципального автономного учреждения к компетенции учредителя муниципального автономного учреждения, наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

12.2. Руководитель муниципального автономного учреждения без доверенности действует от имени муниципального автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность муниципального автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального автономного учреждения, по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание муниципального автономного учреждения.

13. Крупные сделки

13.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Положением муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом муниципального автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

14. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

14.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя муниципального автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, если уставом муниципального автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

14.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску муниципального автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом муниципального автономного учреждения.

14.3. Руководитель муниципального автономного учреждения несет перед муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15. Заинтересованность в совершении муниципальным автономным учреждением сделки

15.1. Для целей настоящего Положения лицами, заинтересованными в совершении муниципальным автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 15.3, члены наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, руководитель муниципального автономного учреждения и его заместители.

15.2. Порядок, установленный настоящим Положением для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением муниципальным автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

15.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

15.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя муниципального автономного учреждения и наблюдательный совет муниципального автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

16. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

16.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, если уставом муниципального автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

16.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем муниципального автономного учреждения.

16.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску муниципального автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

16.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 15.4 настоящего Положения, несет перед муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель муниципального автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

16.5. В случае, если за убытки, причиненные муниципальному автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

17. Реорганизация муниципального автономного учреждения и изменение его типа

17.1. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

17.2. Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- 2) присоединения к муниципальному автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения муниципального автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного муниципального учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Муниципальные автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

17.4. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

18. Ликвидация муниципального автономного учреждения

18.1. Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.2. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое согласно настоящему Положению может быть обращено взыскание.

18.3. Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю муниципального автономного учреждения.

19. Заключительные положения

19.1. Объем финансового обеспечения выполнения задания, установленного учредителем муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.